

## CURSO INICIAL DE ADMINISTRACIÓN DE CONSORCIOS

**Fecha de Inicio:** 28 de marzo 2023

**Modalidad:** Distancia

**Duración:** 12 semanas

### Destinatarios:

Dirigido a todas aquellas personas interesadas en iniciar la actividad de la Administración de Consorcios, con título Técnico Terciario o Profesionales.

### Objetivos

Proveer a los alumnos de conocimientos humanísticos, técnicos, legales y contables, para ejercer la actividad de la administración de Consorcios.

Conocer las nuevas figuras del código civil y las reglamentaciones vigentes que intervienen en la Propiedad horizontal.

Comprender la normativa impositiva y contable de acuerdo a las nuevas disposiciones.

Asesorar adecuadamente a los diferentes consorcios de acuerdo con las características específicas de cada uno.

Desempeñar con responsabilidad ética y moral el rol profesional del administrador de consorcios.

### Contenidos

- **Área Contable**

Contable del Consorcio. Liquidaciones de expensas: comunes y extraordinarias. Rendición de cuentas. Liquidación de Haberes. Aspectos Impositivos del Consorcio. Aspectos Impositivos del Administrador. "incluye la nueva normativa de la Ley 14.701 de la provincia de Buenos Aires"

- **Área Legal**

Nuevo Código Civil y Comercial: Propiedad Horizontal. Reglamento de Propiedad Horizontal. Cosas comunes y propias Transgresión al Reglamento.

Derechos y Obligaciones de los propietarios, Consejo de propietarios. Expensas. Eximición

Administrador. Designación. Mandato. Renovación del Administrador. Registro Público de Administradores.

Asambleas: ordinarias y extraordinarias. Impugnaciones. Rendición del Acta de Asambleas. Edificios con amenities. Relaciones laborales en un consorcio.

- **Área Mantenimiento Edificio**

Mantenimiento del edificio, patologías edilicias. Definiciones y normas vigentes: seguros, ascensores, matafuegos, frentes, calderas, tanques de agua,

instalaciones sanitarias, etc. Sistema contra incendio. Sistemas constructivos. Medianería. Reglamentaciones y libros exigidos a la administración. Conservación: Abonos. Normas de calidad.

- **Área Humanística**  
El rol del administrador de consorcios, estereotipos, creencias y prejuicios. Vínculos con los propietarios. Elementos de la comunicación. Persuasión y comunicación persuasiva. Las Organizaciones e individuos. Participación y toma de decisiones. Motivación y satisfacción. Las responsabilidades sociales, éticas y legales del Administrador. Concepto de deontología profesional.
- **Área Marketing de Servicios**  
Introducción al marketing de servicios. Definición de servicios para un administrador de consorcios. Presentación del Administrador al consorcio. Previsión del futuro. Problemas y oportunidades. Las metas y objetivos de un Administrador. Reconocimientos de necesidades, deseos y expectativas de los clientes.
- **Taller de Práctica en Ad. Horizontal**  
Simulación de Casos

### Cronograma

| Inicio           | Módulo                                | Docente         | Video Conferencia*       |
|------------------|---------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| Del 28/3 al 18/4 | Aspectos Jurídicos                    | Diana Sevitz    | Miércoles de 11 hs       |
| Del 25/4 al 17/5 | Aspectos Contables                    | Liliana Corzo   | Martes de 11 hs          |
| Del 18/5 al 1/6  | Mantenimiento Edificio                | Graciela Alonso | Jueves 12 hs             |
| Del 18/5 al 1/6  | Taller de Práctica en Adm. Horizontal | Sebastián Papa  | a confirmar              |
| Del 2 al 9/6     | Marketing de Servicios                | Jorge Alonso    | Jueves 14 hs             |
| Del 2 al 9/6     | Taller de Práctica en Adm. Horizontal | Sebastián Papa  | a confirmar              |
| Del 12 al 16/6   | Psicología Social y Ética Deontología | Graciela Ragone | Martes y Jueves 11.30 hs |

### **Modalidad Distancia**

Se desarrollará a través del Campus Virtual del Instituto de Capacitación Inmobiliaria.  
El alumno recibirá un password para el ingreso al Curso.

\*Las videoconferencias podrán modificarse ante alguna eventualidad, el docente lo informará con la mayor antelación posible. Así mismo cabe recordar que todas nuestras videoconferencias son en tiempo real, la persona que no pueda asistir por diversos motivos, podrá visualizarlas en cualquier momento, ya que se encontrarán al día siguiente en el Campus Virtual.

### **El curso contiene:**

Material Didáctico  
Clases Grabadas  
Foros de Discusión y Consultas  
Video Conferencias  
Enlaces e información de Interés

### **Docentes**

Prof. Jorge Alonso  
Lic. Graciela Ragone  
Arq. Graciela Alonso  
Dra. Liliana Corzo  
Dra. Diana Sevitz

### **Acerca de la Modalidad a Distancia:**

Realizar un Curso/ Seminario y/o Actualización **a través de la modalidad** a distancia implica que cada uno de los participantes organice el tiempo de ingreso al Campus Virtual, prevea los momentos de lectura e intercambio con el docente y además con sus pares. El curso es auto gestionable.

**El Campus Virtual está disponible las 24 hs** del día, por tal la consulta en los foros, la lectura, la observación de videos grabados, la participación en las videoconferencias, está sujeto a la disponibilidad horaria y de tiempo de cada uno.

Muchos de nuestros estudiantes leen en la madrugada, a primera hora de la mañana o bien por la tarde, de manera indistinta, otros participantes descargan el material y se conectan al campus solo una vez por semana, el ritmo es personal. Cada docente responderá y disipará dudas y consultas durante el tiempo de duración de cada módulo.

Así mismo las actividades en tiempo real, Videoconferencias, que cada docente realice, quedan grabadas, de este modo la persona que no pueda asistir y entendemos todas las cuestiones laborales y personales y aún más en este contexto, podrán ser visualizadas en cualquier momento.

Nuestra institución hace más de 18 años que dicta Carreras, Especializaciones de Posgrado y Cursos de Extensión bajo esta modalidad, mediada por la tecnología, por tal recomendamos:

- **Organizar un calendario semanal de lectura de lo que publica cada docente.**
- **Leer detenidamente los posteos de cada docente (información subida, apertura de foros, anuncios de videoconferencias)**
- **Participar en los foros activamente, con el fin de realizar consultas al respecto**

Cabe aclarar que la participación en las videoconferencias en tiempo real, no es obligatoria, si es recomendable que asistan con el material leído, con el objetivo de realizar consultas, pero entendemos y en la medida de las posibilidades que esto dependerá de cada uno.

**Certificado de Asistencia: Se entregará al finalizar la cursada (vía mail)\* y la encuesta de satisfacción realizada.**

\*El certificado se guardará en nuestros archivos por el lapso de un año calendario. Pasado este tiempo, lo archivos se eliminarán.