

Curso: Asistente Notarial

Inicio: 27 de Enero

Modalidad: Distancia

Duración: 12 semanas

Objetivo:

El objetivo del Programa es brindar a los cursantes conocimientos teóricos y prácticos en la confección de escritos y tramitaciones registrales y notariales.

De esta manera podrá desenvolverse con eficacia e idoneidad en las funciones prácticas de una escribanía, como asistente de abogados o escribanos.

Destinatarios:

Dirigido a asistentes o auxiliares de notarios, abogados y a público en general que deseen trabajar como asistente de jurídico o notarial.

El curso está dirigido a todas aquellas personas que deseen insertarse laboralmente, como profesional dependiente de una empresa inmobiliaria, accediendo al conocimiento en que referente a la gestión de la actividad en el sector.

Requisitos:

Conocimientos básicos de manejo de PC.

Disertantes:

Equipo docente del Instituto de Capacitación Inmobiliaria.

Contenidos:

El derecho: Concepto. Derecho objetivo y derecho subjetivo. Hechos y actos jurídicos. Personas. Concepto. Clasificación. Personas jurídicas y personas de existencia visible. Derechos reales, conceptos. Dominio. Condominio. Derechos reales de garantía.

Derecho registral: Concepto y nociones generales. Funciones. Clases. Registros constitutivos y registros declarativos. Registro de la propiedad inmueble. Inscripción registral. Publicidad registral. Matrícula. Folio real. Importancia de la escritura pública. Informe de dominio. Índice de titularidad. Tipo de formularios.

Derecho notarial: Concepto. Elementos. Principios del derecho notarial. Naturaleza. Función notarial. Valor de la firma en las escrituras y actas. Unidad de acto y certificación de firmas. Labor pos escrituraria. Etapas de conservación, resguardo, permanencia, reproducción y registración.

Obligaciones del escribano. Expedición de copias o testimonios, certificados notariales, certificaciones de firmas. Papel para actuación. Uso exclusivo de los folios de actuación notarial. Obligaciones fiscales. El notario y los impuestos. Agente de información.

Instrumentos públicos y privados: Documentos notariales. Justificación de la identidad de los comparecientes. Escritura pública. Actas notariales. Legalizaciones. Certificación de firmas.

Instrumentos relacionados a la compraventa. Autorización de venta. Reserva de compra. Boleto de compraventa
Unidad 7: Compraventa inmobiliaria: Concepto. Partes. Precio. Derechos y obligaciones de las partes. Escrituración. Tradición. Garantía de saneamiento. Asentimiento conyugal

Donación: Concepto. Caracteres. Forma. Clases. Revocación. Reversión. Oferta de donación y aceptación por instrumentos separados. Donaciones a personas que no revisten el carácter de herederos legitimarios del donante. Donación de padres a hijos. Valoración de los títulos provenientes de donación.

Usufructo: Constitución y reserva. Uso y habitación. Servidumbres. Régimen de vivienda. Afectación. Efectos. Desafectación.

Propiedad horizontal: Ley 13512. Reglamento de copropiedad y administración, cláusulas comunes. Planos de mensura y subdivisión.

Modalidad Distancia

La modalidad es íntegramente on-line. El participante recibirá el link y contraseña para el ingreso al Campus Virtual del Instituto de Capacitación.

Se incluyen durante las semanas de cursada

- Material didáctico
- Enlaces a sitios de interés,
- Foros de consultas,
- Videoconferencias on-line- *

*Las videoconferencias podrán modificarse ante alguna eventualidad, el docente lo informará con la mayor antelación posible. Así mismo cabe recordar que todas nuestras videoconferencias son en tiempo real, la persona que no pueda asistir por diversos motivos, podrá visualizarlas en cualquier momento, ya que se encontrarán al día siguiente en el Campus Virtual. Las videoconferencias se realizan a través de la Plataforma Adobe Connect o Zoom.

Cronograma

Inicio	Duración	Docente	Video Conferencia*
Del 27/1 al 18/2	3 semanas	Verónica Buono	1, 8, y 15/2 a las 15 hs
Del 21/2 al 22/3	2 semanas	Jimena Godino	24/2, 3, 10 y 17/3, a las 16 hs
Del 23/3 al 6/4	2 semanas	Victoria Boglich	23/3, 28/3, 31/3 y 5/4 a las 18hs
Del 7 al 14/4	1 semana	Vanesa Contreras	Jueves 14 hs

Acerca de la Modalidad a Distancia:

Realizar un Curso/ Seminario y/o Actualización **a través de la modalidad** a distancia implica que cada uno de los participantes organice el tiempo de ingreso al Campus Virtual, prevea los momentos de lectura e intercambio con el docente y además con sus pares. El curso es auto gestionable.

El Campus Virtual está disponible las 24 hs del día, por tal la consulta en los foros, la lectura, la observación de videos grabados, la participación en las videoconferencias, está sujeto a la disponibilidad horaria y de tiempo de cada uno.

Muchos de nuestros estudiantes leen en la madrugada, a primera hora de la mañana o bien por la tarde, de manera indistinta, otros participantes descargan el material y se conectan al campus solo una vez por semana, el ritmo es personal. Cada docente responderá y disipará dudas y consultas durante el tiempo de duración de cada módulo.

Así mismo las actividades en tiempo real, Videoconferencias, que cada docente realice, quedan grabadas, de este modo la persona que no pueda asistir y entendemos todas las cuestiones laborales y personales y aún más en este contexto, podrán ser visualizadas en cualquier momento.

Nuestra institución hace más de 18 años que dicta Carreras, Especializaciones de Pos grado y Cursos de Extensión bajo esta modalidad, mediada por la tecnología, por tal recomendamos:

- **Organizar un calendario semanal de lectura de lo que publica cada docente.**

- **Leer detenidamente los posteos de cada docente (información subida, apertura de foros, anuncios de videoconferencias)**
- **Participar en los foros activamente, con el fin de realizar consultas al respecto**

Cabe aclarar que la participación en las videoconferencias en tiempo real, no es obligatoria, si es recomendable que asistan con el material leído, con el objetivo de realizar consultas, pero entendemos y en la medida de las posibilidades que esto dependerá de cada uno.

Certificado de Asistencia: Se entregará al finalizar la cursada (vía mail)* y la encuesta de satisfacción realizada.

*El certificado se guardará en nuestros archivos por el lapso de un año calendario. Pasado este tiempo, lo archivos se eliminarán.