

## Asistente en Gestoría Inmobiliaria

### Objetivo:

El objetivo del Programa es brindar a los cursantes conocimientos teóricos y prácticos, indispensables para poder desarrollar las tareas inherentes a los procesos administrativos y operativos de una empresa inmobiliaria.

### Destinatarios:

El curso está dirigido a todas aquellas personas que deseen insertarse laboralmente, como profesional dependiente de una empresa inmobiliaria, accediendo al conocimiento en lo referente a la gestión de la actividad en el sector.

### Duración:

6 semanas.

### Inicio

24 de febrero de 2022

### Contenidos:

#### Módulo I

Prof. Eduardo Desiata

#### Introducción a la Actividad Inmobiliaria

- Características particulares de la Venta Inmobiliaria. Rol social de la inmobiliaria.
- Captación de inmuebles y Clientes. Tasación
- Publicaciones. Publicidad y promoción de inmuebles

#### Clientes

- Cartera de clientes, formación, seguimiento.
- Organización de la cartera de clientes.
- Negociación. Conformidad del propietario.

#### Módulo II

Prof. Jorge La Torre

#### Principios Generales del Marketing

- Marketing Inmobiliario. Servicios
- Marketing digital- Redes Sociales

#### Módulo III

Prof. María Jimena Godino

#### Boleto de Compra-Venta

- Concepto jurídico.
- Requisitos. El Boleto.
- Reglamentación Legal.

### **Modelos de Boleto de Compra-Venta**

- Modelo de Boleto de Compra Venta
- Análisis de las partes.

### **Módulo IV**

**Prof. Verónica Buono**

#### **Alquileres de Inmuebles**

- Contrato de locación
- Alquileres de Inmuebles
- Modelos de contratos de locación.

#### **Alquileres de Inmuebles**

- Cartas documentos.
- Convenio de rescisión.

### **Módulo V**

**Prof. Verónica Beri**

#### **Registro de la Propiedad Inmueble**

- Publicidad registral.
- Escritura pública.
- Matrícula.

#### **Trámites ante el Registro**

- Folio Real.
- Informes.
- Certificados.
- Modelos

### **Módulo VI**

**Prof. Gisela López**

#### **Principios de la Tasación.**

- Conceptos básicos.
- Reconocimiento y manejo de informes de tasaciones Variables que intervienen en la tasación.

#### **Informes**

- Formas de presentación de informes.

**Cronograma:**

Duración	Módulo	Docente	Videoconferencia
1er. semana	I	Prof. Eduardo Desiata	28/2 a las 18 hs
2da semana	II	Prof. Jorge La Torre	9/3 a las 11 hs.
3er. semana	III	Prof. Jimena Godino	16/3 a las 16 hs
4ta semana	VI	Prof. Verónica Buono	21 y 23/3 a las 14 hs
5ta. semana	IV	Prof. Verónica Beri- Prof. Victoria Boglich	4 y 6/4 a las 17 hs
6ta. semana	V	Prof. Gisela López	1/4 a las 17 hs
	Envío de certificados digitales		

**Modalidad**

La modalidad es íntegramente on-line. El participante recibirá el link y contraseña para el ingreso al Campus Virtual del Instituto de Capacitación.

Se incluyen durante las 6 semanas

- Material didáctico
- Foros de consultas,
- Videoconferencias on-line por módulo. \*
- Clases Grabadas

\*Los docentes informarán de las fechas de las videoconferencias, estas podrán modificarse ante alguna eventualidad, el docente lo informará con la mayor antelación posible. Así mismo cabe recordar que todas nuestras videoconferencias son en tiempo real, la persona que no pueda asistir por diversos motivos, podrá visualizarlas en cualquier momento, ya que se encontrarán al día siguiente en el Campus Virtual. Las videoconferencias se realizan a través de la plataforma ADOBE CONNECT o ZOOM.

**Acerca de la Modalidad a Distancia:**

Realizar un Curso/ Seminario y/o Actualización **a través de la modalidad** a distancia implica que cada uno de los participantes organice el tiempo de ingreso al Campus Virtual, prevea los momentos de lectura e intercambio con el docente y además con sus pares. El curso es auto gestionable.

**El Campus Virtual está disponible las 24 hs** del día, por tal la consulta en los foros, la lectura, la observación de videos grabados, la participación en las videoconferencias, está sujeto a la disponibilidad horaria y de tiempo de cada uno.

Muchos de nuestros estudiantes leen en la madrugada, a primera hora de la mañana o bien por la tarde, de manera indistinta, otros participantes descargan el material y se conectan al campus solo una vez por semana, el ritmo es personal. Cada docente responderá y disipará dudas y consultas durante el tiempo de duración de cada módulo.

Así mismo las actividades en tiempo real, Videoconferencias, que cada docente realice, quedan grabadas, de este modo la persona que no pueda asistir y entendemos todas las cuestiones laborales y personales y aún más en este contexto, podrán ser visualizadas en cualquier momento.

Nuestra institución hace más de 18 años que dicta Carreras, Especializaciones de Pos grado y Cursos de Extensión bajo esta modalidad, mediada por la tecnología, por tal recomendamos:

- **Organizar un calendario semanal de lectura de lo que publica cada docente.**
- **Leer detenidamente los posteos de cada docente (información subida, apertura de foros, anuncios de videoconferencias)**
- **Participar en los foros activamente, con el fin de realizar consultas al respecto**

Cabe aclarar que la participación en las videoconferencias en tiempo real, no es obligatoria, si es recomendable que asistan con el material leído, con el objetivo de realizar consultas, pero entendemos y en la medida de las posibilidades que esto dependerá de cada uno.

**Certificado de Asistencia: Se entregará al finalizar la cursada (vía mail)\*y la encuesta de satisfacción realizada.**

\*El certificado se guardará en nuestros archivos por el lapso de un año calendario. Pasado este tiempo, lo archivos se eliminarán.